



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
ที่ ขร ๗๔๕๐๑/๑๖๗๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่อง ปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามการปฏิบัติงานร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน จึงรายงานการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ โดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง
๒. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มี
๓. ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๑ เรื่อง

พร้อมนี้ ได้แนบบรรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๓
๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเรวดี อภิวงศ์ษา)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นายจิราพัชร วรรณโชติ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายวรวิทย์ อินทพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

๑. ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่อง)			ผลการดำเนินการ (เรื่อง)	หมายเหตุ
	ทั่วไป	จัดซื้อจัดจ้าง	ปฏิบัติงาน		
ตุลาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑	-	-	๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ธันวาคม ๒๕๖๒	-	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑	-	-	๑	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
มีนาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	
เมษายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	
มิถุนายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	
สิงหาคม ๒๕๖๓	-	-	-	-	
กันยายน ๒๕๖๓	-	-	-	-	
รวม	๒	-	-	๒	

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนที่มาจากศูนย์ดำรงธรรม

ลำดับ	ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ข้อร้องเรียนทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง	เนื่องจากพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในประกอบด้วยหมู่บ้านทั้งหมด ๒๗ หมู่บ้าน ลักษณะภูมิประเทศเป็นภูเขาและอยู่ในเขตป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติในการบริหารจัดการขยะจึงยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนอย่างรวดเร็วและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน เห็นควรจัดโครงการหรือกิจกรรมในชุมชนหมู่บ้านเพื่อสร้างการรับรู้และความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการขยะภายในครัวเรือนและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงทำโครงการเพื่อบริหารจัดการขยะในตำบลอย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในได้กำหนดมาตรการการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	ไม่มี
๓	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในได้มีแนวทางดำเนินการเพื่อตรวจสอบและแสวงหาข้อเท็จจริง ตามคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	ไม่มี