รายงานผลการประเมิน
ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเมินโครงการ โดย

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

2564

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒(๑๐)/๒๖๖

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงราย ๙๙ หมู่ ๑๐ ต. ทรายขาว
อ. พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ จำนวน ๔ งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการประเมินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

โดยสามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินตามงานได้ดังนี้

๑. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๑-๙๕
๒. งานด้านการศึกษา	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๑-๙๕
๓. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๑-๙๕
๔. งานด้านสาธารณสุข	ความพึงพอใจร้อยละ ๙๑-๙๕

มีคะแนนตามเกณฑ์ประเมิน เท่ากับ.....๙.....

มีประกาศให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ให้บริการนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ดังนี้

๑. คำสั่งองค์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๑๖๕๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานอำนวยความสะดวกและบริการนักท่องเที่ยวตามโครงการดอกบัวตองบานที่บ้านหัวแม่คำ และบริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๑๘๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๑๘๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ของวันทำการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๑๘๔๔/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์) ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๓๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๖. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๓๕๗/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๗. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๖๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

คำสั่งองค์การ...

๘. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๓๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ของวันทำการ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๖๘๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ของวันทำการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๖๘๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์) ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เลขที่ ๖๘๖/๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงได้ผลคะแนนเท่ากับ ๓ คะแนน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชไมพร รัตนเจริญชัย)
รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

สำนักงานคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
โทรศัพท์ ๐๕๓ – ๗๒๓๙๗๙ ต่อ ๕๐๐๐-๑
โทรสาร ๐๕๓ – ๗๒๓๙๗๘

สรุปผลการประเมิน
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ 2564 สามารถสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	f	%
1. เพศ		
ชาย	37	37.00
หญิง	63	63.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 21 ปี	-	-
21 – 30 ปี	5	5.00
31 – 40 ปี	3	3.00
41 – 50 ปี	18	18.00
51 – 60 ปี	31	31.00
มากกว่า 60 ปีขึ้นไป	43	43.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	71	71.00
มัธยมศึกษา	13	13.00
อนุปริญญา/เทียบเท่า	2	2.00
ปริญญาตรี	6	6.00
ปริญญาโท	1	1.00
ปริญญาเอก	-	-
ไม่ได้เรียน	7	7.00

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

รายการ	f	%
4. อาชีพ		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	3	3.00
ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ	3	3.00
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	5	5.00
ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ	-	-
ค้าขาย/อาชีพอิสระ	22	22.00
รับจ้างทั่วไป	23	23.00
เกษตรกร/ประมง	24	24.00
นักเรียน/นักศึกษา	3	3.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	17	17.00
อื่น ๆ	-	-
5. ความถี่ในการใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (เดือนตุลาคม 2563-ปัจจุบัน)		
1 ครั้ง	21	21.00
2 – 3 ครั้ง	66	66.00
4 - 5 ครั้ง	3	3.00
มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป	10	10.00
6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานด้านทะเบียน	13	10.83
งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	23	19.17
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	34	28.33
งานด้านสาธารณสุข	50	41.67

จากตารางที่ 1 ผู้มาขอรับบริการในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 เป็นต้นมา พบว่า โดยส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 63 ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 43 และสำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 71 ประกอบอาชีพเกษตรกร/ประมง คิดเป็นร้อยละ 24 ความถี่ในการใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ (เดือนตุลาคม 2563-ปัจจุบัน) ผู้มาขอรับบริการโดยส่วนใหญ่มาขอรับบริการ จำนวน 2-3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 66 ส่วนงานที่ติดต่อขอใช้บริการ คือ งานด้านสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 41.67

<u>ส่วนที่ 2</u> ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ภาพรวมความพึงพอใจ	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	91-95	9
ด้านช่องทางการให้บริการ		
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		

<u>ส่วนที่ 3</u> ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ตามงานทั้ง 4 งาน ในภาพรวม

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานที่ให้บริการในภาพรวม 4 งาน

ส่วนงาน	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ									
	กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ		ช่องทางการให้บริการ		เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		สิ่งอำนวยความสะดวก		ภาพรวม	
	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้
งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9
งานด้านการศึกษา	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9
งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9
งานด้านสาธารณสุข	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9	91-95	9

ตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ (10 คะแนน)	
	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้
1. การติดป้ายประกาศ ความชัดเจนข้อมูลและขั้นตอนในการขอรับบริการ	91-95	9
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	91-95	9
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ	91-95	9
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่าง ๆ	91-95	9
5. มีการติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ	91-95	9
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	91-95	9
7. การจัดให้มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่าง ๆ	91-95	9
8. ระยะเวลาในการรอรับบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด	91-95	9
รวม	**91-95**	**9**

จากตารางที่ 4 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวม ของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ เท่ากับ **9**

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีภาพรวมความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการที่ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ทุกข้อเท่ากับ **9**

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อด้านช่องทางการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ	ความพึงพอใจ (10 คะแนน)	
	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้
1. การจัดสถานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	91-95	9
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง	91-95	9
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์และระบบออนไลน์	91-95	9
4. การจัดให้มีหน่วยงานบริการนอกสถานที่	91-95	9
5. การจัดให้มีช่องทางการบริการอื่น ๆ นอกจากติดต่อด้วยตนเอง เช่น ทางไปรษณีย์ และผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น	91-95	9
6. การจัดให้มีการใช้ระบบออนไลน์และอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์และการแจ้งข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น เป็นต้น	91-95	9
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่และชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น	91-95	9
8. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายช่องทาง	91-95	9
รวม	**91-95**	**9**

จากตารางที่ 5 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ด้านช่องทางการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวม ของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้เท่ากับ **9**

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีภาพรวมความพึงพอใจต่อด้านช่องทางการให้บริการที่ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ทุกข้อเท่ากับ **9**

ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ (10 คะแนน)	
	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้
1. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ	91-95	9
2. ความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อประชาชนที่มาขอรับบริการ	91-95	9
3. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการตอบกลับข้อซักถามให้กับประชาชน	91-95	9
4. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ	91-95	9
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา	91-95	9
6.จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่จัดไว้ให้บริการ	91-95	9
7. การใช้วาจาหรือคำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	91-95	9
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นและความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการ	91-95	9
9. ทักษะการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่เมื่อผู้ขอรับบริการร้องขอข้อมูล	91-95	9
10. การแต่งกายและความสุภาพของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	91-95	9
11. ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	91-95	9
12. ความยุติธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	91-95	9
รวม	**91-95**	**9**

จากตารางที่ 6 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวม ของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ เท่ากับ 9

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีภาพรวมความพึงพอใจต่อด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการที่ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ทุกข้อเท่ากับ 9

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ความพึงพอใจ (10 คะแนน)	
	คะแนนร้อยละเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์ประเมินที่ได้
1. การจัดพื้นที่และความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ	91-95	9
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	91-95	9
3. การติดป้ายแสดงจุดให้บริการต่าง ๆ	91-95	9
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ	91-95	9
5. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่	91-95	9
6. การจัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	91-95	9
7. ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบบความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน	91-95	9
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่	91-95	9
9. การจัดพื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ	91-95	9
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ	91-95	9
11. การจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชน	91-95	9
12. การจัดให้มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน	91-95	9
13. การจัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ	91-95	9
รวม	**91-95**	**9**

จากตารางที่ 7 ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวม ของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้เท่ากับ **9**

หากพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีภาพรวมความพึงพอใจต่อด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ในช่วงค่าเฉลี่ยร้อยละ **91-95** มีค่าคะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้ทุกข้อเท่ากับ **9**

ภาคผนวก ก

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

****

<u>คำชี้แจง</u>

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่บริการของท้องถิ่น เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสร้างความพึงพอใจและประทับใจต่อผู้ที่มาติดต่องานหรือเข้ารับบริการสาธารณะ

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 21 ปี ☐ 21 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ อนุปริญญา/เทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

☐ ไม่ได้เรียน

4. อาชีพ

☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท

☐ ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ ☐ ค้าขาย/อาชีพอิสระ ☐ รับจ้างทั่วไป

☐ เกษตรกร/ประมง ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่กี่ครั้ง (โดยประมาณ) ☐ 1 ครั้ง ☐ 2 – 3 ครั้ง ☐ 4 - 5 ครั้ง ☐ มากกว่า 5 ครั้งขึ้นไป

6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ☐ งานด้านการศึกษา

☐ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ☐ งานด้านสาธารณสุข

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ										
1. การติดป้ายประกาศ ความชัดเจนข้อมูลและขั้นตอนในการขอรับบริการ										
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)										
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ										
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ										
5. มีการติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ										
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน										
7. การจัดให้มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ										
8. ระยะเวลาในการรอรับบริการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด										
ด้านช่องทางการให้บริการ										
1. การจัดสถานที่ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)										
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง										
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์และระบบออนไลน์										
4. การจัดให้มีหน่วยงานบริการนอกสถานที่										
5. การจัดให้มีช่องทางการบริการอื่นๆ นอกจากติดต่อด้วยตนเอง เช่น ทางไปรษณีย์ และผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น										
6. การจัดให้มีการใช้ระบบออนไลน์และอินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์และการแจ้งข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น เป็นต้น										
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ และชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น										
8. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายช่องทาง										

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.การบริการประชาชนในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ☐ มีบริการให้บริการในวันหยุดราชการ ☐ มีบริการให้บริการนอกเวลาราชการ ☐ ไม่มีการให้บริการ										
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ										
1. ความรวดเร็วของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ										
2. ความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีต่อประชาชนที่มาขอรับบริการ										
3. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการตอบกลับข้อซักถามให้กับประชาชน										
4. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ										
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา										
6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่จัดไว้ให้บริการ										
7. การใช้วาจาหรือคำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นและความมุ่งมั่นตั้งใจในการให้บริการ										
9. ทักษะการค้นหาข้อมูลของเจ้าหน้าที่เมื่อผู้ขอรับบริการร้องขอข้อมูล										
10. การแต่งกายและความสุภาพของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
11. ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
12. ความยุติธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
1. การจัดพื้นที่และความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ										
2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้										
3. การติดป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ										
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ										
5. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่										
6. การจัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ										
7. ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบบความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน										
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่										

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. การจัดพื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ										
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ										
11. การจัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชน										
12. การจัดให้มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน										
13. การจัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ										

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อเสนอแนะและแนวทางเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของท้องถิ่นอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาขอรับบริการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

****

แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ภาคผนวก ข

คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้บริการนอกเวลาราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ๑๖๕๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานอำนวยความสะดวกและบริการนักท่องเที่ยว ตามโครงการดอกบัวตองบานที่บ้านหัวแม่คำ และบริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้กำหนดจัดโครงการดอกบัวตองบานที่บ้านหัวแม่คำ และบริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ บ้านหัวแม่คำ หมู่ ๔ ตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชาวไทยภูเขาเผ่า และบริการอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินโครงการดอกบัวตองบานที่บ้านหัวแม่คำ และบริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการดอกบัวตองบานที่บ้านหัวแม่คำ และบริการนักท่องเที่ยว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร่งด่วน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายปิยะเดช	เชิงพิทักษ์กุล	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมชาย	ดวงติ๊บ	คณะทำงาน
๓. นายวรวุธ	พรสดุดี	คณะทำงาน
๔. นายวรวิทย์	อินทพันธ์	คณะทำงาน
๕. นายจำนอง	ปองดอง	คณะทำงาน
๖. นายจิราพัชร	วรรณโชติ	คณะทำงาน
๗. สมาชิก อบต.ทุกหมู่บ้าน		คณะทำงาน
๘. นายจิระศักดิ์	กมลจิตร	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

๒. ฝ่ายการเงิน

๑. นางรำพรรณ	ศิริธางกุล
๒. นางเสาวลักษณ์	ธานา
๓. นางสาวบุษราพร	ปรีดีประเสริฐศรี

มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลด้านการเงิน รวบรวมเอกสาร/ภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย จ่ายค่าตอบแทน อื่นๆ

๓. ฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายสมชาย	ดวงติ๊บ
๒. นายจำนอง	ปองดอง
๓. นายนิธิศ	อุ่นชัย
๔. นายพีระชาติ	สันละนันชัย

/นายนาทา....

๕. นายนาทา เยลุ่ม

๖. นางสาวรัตนาพร ช่างพรม

๗. นายอาทิตย์ วิชาทยานนท์

๘. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.แม่สลองใน ทุกท่าน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์สถานที่จัดงาน จัดเตรียมเวทีและตกแต่งเวทีด้านหน้าและฉากหลังเวที จัดเตรียมและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกทางสถานที่ต่างๆ และดูแลความสะอาดเรียบร้อย รวมทั้งตกแต่งบริเวณสถานที่ให้สวยงามให้เหมาะสมกับบรรยากาศการท่องเที่ยว ติดตั้งระบบไฟฟ้า ฯลฯ

๔. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง

๒. นางสาวรัตนาพร ช่างพรม

มีหน้าที่ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ

๕. ฝ่ายรักษาพยาบาล

๑. นางสาวกณิกนันต์ คำนาน

มีหน้าที่ ให้การช่วยเหลือปฐมพยาบาลแก่นักท่องเที่ยว ประชาชน ผู้เข้าร่วมงาน

๖. ฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑. นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง

๒. นางวันฤดี พรสดุดี

๓. นางสาวอรวรรณ แวยื่อ

๔. นางสาวโยศิกานต์ อามอ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม จัดเก็บข้อมูล สถิติผู้เข้าร่วมงาน แบบประเมินผลดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๗. ฝ่ายอำนวยความสะดวกและบริการนักท่องเที่ยว

๗.๑ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นางสาวพัฏติกาญจน์ จันทร์สมบัติ ผู้กำกับดูแล

จุดที่ ๑ บริเวณศูนย์เกษตร

๑. นางสาวโยศิกานต์ อามอ

๒. นางวันฤดี พรสดุดี

๓. นายสุธิพงษ์ ลองใจคำ

๔. นายเต่า ใจศรี

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว ให้นักท่องเที่ยว เช็คอิน เช็คเอาท์ ไทยชนะ จัดเก็บข้อมูลรถและจำนวนนักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

จุดที่ ๒ ลานดอกบัวตอง

๑. นายจิรกร ขันแก้ววงศ์

๒. นายนนทพัทธ์ พงศ์พีเมียร์

๓. นางสาวธัญวรัตม์ อยู่ฤา

๔. นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง

๕. นายสุพัฒน์ สัตย์จริง

/๖. นางสาว...

๖. นางสาวรัตนาพร ช่างพรม
๗. นางสาวอรวรรณ เวยื่อ
๘. นางสาวคนึงนิจ ลองใจคำ
๙. นายอาทิตย์ วิชาทยานนท์
๑๐. นายทรัพย์สิน บัวนาค
๑๑. นางสาวจันทร์แก้ว จายนวล
๑๒. นางสาวกณิกนันต์ คำนาน
๑๓. นายวิทยา อินทิแสง

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ น้ำดื่มและน้ำแข็ง บริการนักท่องเที่ยว เครื่องเสียงสนามฯ เครื่องปั่นไฟ พิธีกรประชาสัมพันธ์ต่างๆภายในงาน จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อบริการนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมงาน จัดเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศต่างๆ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดปฏิบัติงานEMS)

จุดที่ ๓ จุดจอดรถ

๑. นายทนงศักดิ์ แสงวิลัย
๒. นายชัยนันท์ สวัสดิ์ศรีบุญ
๓. นายอลงกต เตนคำ
๔. นายสิวา ดวงติ๊บ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว วางแผนการจราจร จุดจอดรถ ดูแลเส้นทางการท่องเที่ยว รักษาความปลอดภัย ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

๗.๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายวรวิทย์ อินทพันธ์ ผู้กำกับดูแล

จุดที่ ๑ บริเวณศูนย์เกษตร

๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ อจลบุญ
๒. นางสาวพิสมัย ปัญญาพิพัฒน์สกุล
๓. นายสุธิพงษ์ ลองใจคำ
๔. นายเต่า ใจศรี

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว ให้นักท่องเที่ยว เช็คอิน เช็คเอาท์ ไทยชนะ จัดเก็บข้อมูลรถและจำนวนนักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

จุดที่ ๒ ลานดอกบัวตอง

๑. นายนนทพัทธ์ พงศ์พีเมียร์
๒. นางสาวธัญวรัตม์ อยู่ฤา
๓. นางสาวรัตนาพร ช่างพรม
๔. นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง
๕. นายสุพัฒน์ สัตย์จริง
๖. นางสาวอรวรรณ เวยื่อ
๗. นางสาวคนึงนิจ ลองใจคำ
๘. นายทรัพย์สิน บัวนาค
๙. นายวรวิทย์ ช่างพรม

/๑๐. นางสาว...

๑๐. นางสาวจันทร์แก้ว จายนวล
๑๑. นางสาวอภิรมย์ อาจอ
๑๒. นางสาวกณิกนันต์ คำนาน
๑๓. นายวิทยา อินทีแสง

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ น้ำดื่มและน้ำแข็ง บริการนักท่องเที่ยว เครื่องเสียงสนามฯ เครื่องปั่นไฟ พิธีกรประชาสัมพันธ์ต่างๆภายในงาน จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อบริการนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมงาน จัดเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศต่างๆ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดปฏิบัติงานEMS)

จุดที่ ๓ จุดจอดรถ

๑. นายทนงศักดิ์ แสงวิลัย
๒. นายชัยนันท์ สวัสดิ์ศรีบุญ
๓. นายอลงกต เตนคำ
๔. นายสิวา ดวงติ๊บ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว วางแผนการจราจร จุดจอดรถ ดูแลเส้นทางการท่องเที่ยว รักษาความปลอดภัย ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

๗.๓ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายจิราพัชร วรรณโชติ ผู้กำกับดูแล

จุดที่ ๑ บริเวณศูนย์เกษตร

๑. นางสาวพิสมัย ปัญญาพิพัฒน์สกุล
๒. นางสาวอภิรมย์ อาจอ
๓. นายสุธิพงษ์ ลองใจคำ
๔. นายเต่า ใจศรี

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว ให้นักท่องเที่ยว เช็คอิน เช็คเอาท์ ไทยชนะ จัดเก็บข้อมูลรถและจำนวนนักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

จุดที่ ๒ ลานดอกบัวตอง

๑. นายจิรกร ขันแก้ววงศ์
๒. นายนนทพัทธ์ พงศ์พีเมียร์
๓. นางสาวธัญวรัตม์ อยู่ฤา
๔. นางสาวรัตนาพร ช่างพรม
๕. นางอัญญาณีย์ สัตย์จริง
๖. นายสุพัฒน์ สัตย์จริง
๗. นางสาวอรวรรณ เวยื่อ
๘. นางสาวคนึงนิจ ลองใจคำ
๙. นางสาวจันทร์แก้ว จายนวล
๑๐. นายทรัพย์สิน บัวนาค
๑๑. นายวรวิทย์ ช่างพรม
๑๒. นางสาวกณิกนันต์ คำนาน
๑๓. นายวิทยา อินทีแสง

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว จัดเตรียมโต๊ะ เต็นท์ เก้าอี้ น้ำดื่มและน้ำแข็ง บริการนักท่องเที่ยว เครื่องเสียงสนามฯ เครื่องปั่นไฟ พิธีกรประชาสัมพันธ์ต่างๆภายในงาน จัดหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อบริการนักท่องเที่ยว ผู้เข้าร่วมงาน จัดเก็บภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บรรยากาศต่างๆ ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดปฏิบัติงานEMS)

จุดที่ ๓ จุดจอดรถ

๑. นายทนงศักดิ์ แสงวิลัย

๒. นายชัยนันท์ สวัสดิ์ศรีบุญ

๓. นายอลงกต เตนคำ

๔. นายสิวา ดวงติ๊บ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก แนะนำสถานที่แก่นักท่องเที่ยว วางแผนการจราจร จุดจอดรถ ดูแลเส้นทางการท่องเที่ยว รักษาความปลอดภัย ฯลฯ (การแต่งกาย ชุดชนเผ่า/ชุดพื้นเมือง/ชุดจนท.ป้องกัน)

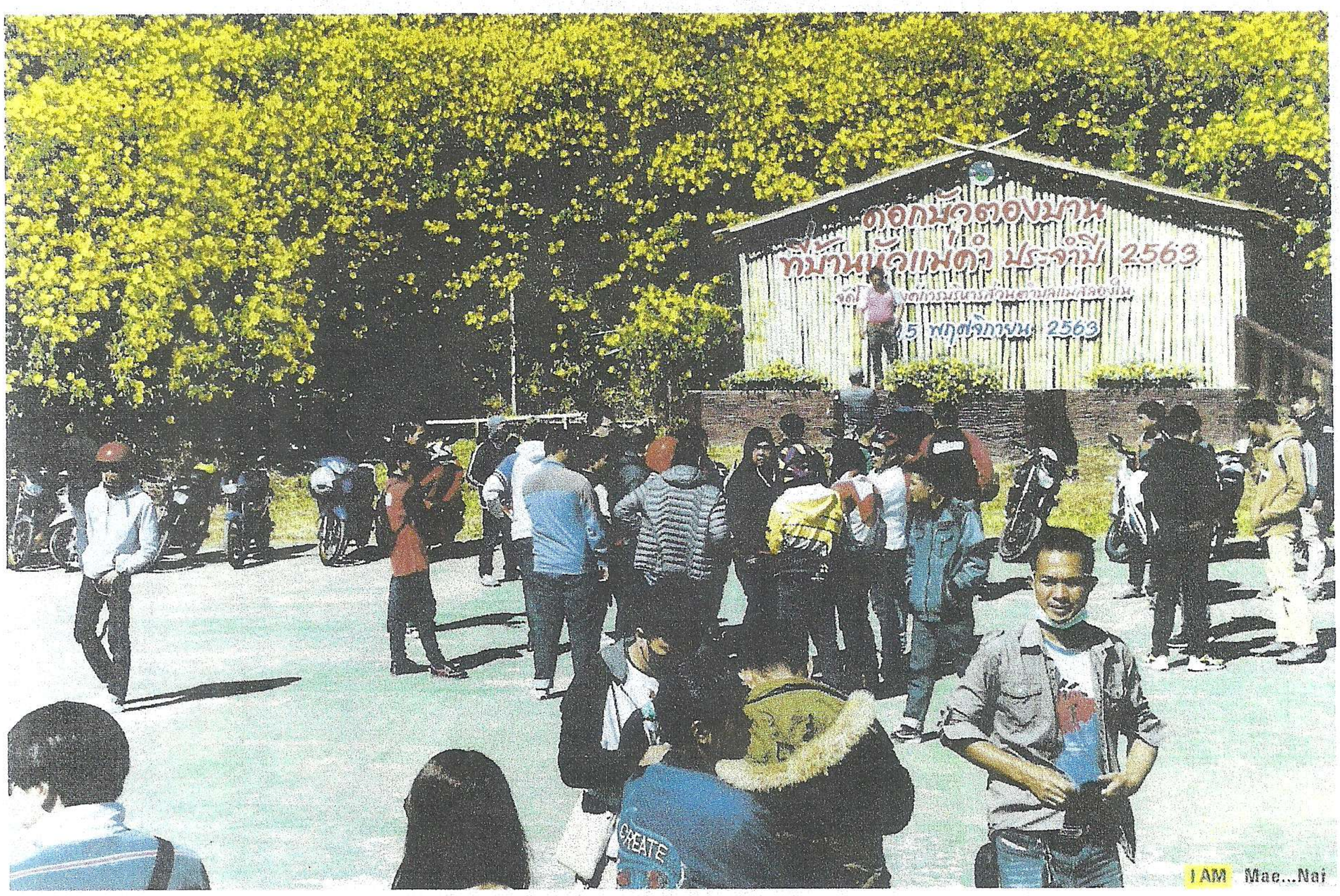
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ [illegible] ก.ค. [illegible]

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน


ดอกบัวตองบาน
ที่บ้านหัวแม่คำ ประจำปี 2563
5 พฤศจิกายน 2563
CREATE
I AM Mae...Nai

I AM

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๑๘๔๒.../ ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการพิทักษ์รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการ ให้พ้นจากโจรกรรม วินาศกรรม หรือเหตุอื่นอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

จึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น **ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔** ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๑๘๔๓.../ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ของวันทำการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ของวันทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๑๘๔๔.../ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ๓๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

****

ด้วยกรมอุตุนิยมวิทยาคาดการณ์ว่า เป็นเดือนที่อบอ้าวที่สุดในรอบปีโดยเฉพาะประเทศไทยตอนบน ซึ่งมักมีอุณหภูมิและมีอากาศร้อนถึงร้อนจัดโดยทั่วไป จากอิทธิพลของหย่อมความกดอากาศต่ำ เนื่องจากความร้อนที่ปกคลุมประเทศไทยตอนบนและ เป็นช่วงที่ดวงอาทิตย์แผ่รังสีตั้งฉากกับพื้นที่ของประเทศไทย ทำให้เกิดพายุฤดูร้อนขึ้น สำหรับฝนในเดือนนี้โดยทั่วไปมีฝน เพิ่มมากขึ้นกว่าเดือนที่ผ่านมาในทุกภาคของประเทศ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัย การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูสิ่งสาธารณประโยชน์ ให้กลับคืนสู่สภาพเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน จึงขอแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายจิราพัชร วรรณโชติ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายทนงศักดิ์ แสงวิลัย	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๓. นายพีระชาติ สันธะนันชัย	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๔. นายนาทา เยลุ่ม	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๕. นายจำนงค์ จันฑูรย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	คณะทำงาน
๖. นายชัยนันท์ สวัสดิ์ศรีบุญ	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๗. นายเต่า ใจศรี	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๘. นายอลงกต เตนคำ	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๙. นายอาทิตย์ แสงใส่	พนักงานขับรถ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวคนึงนิจ ลองใจคำ	พนักงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๑. นายสุธิพงษ์ ลองใจคำ	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ	คณะทำงาน/เลขานุการ

<u>ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้</u>

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ในวันปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ .น – เวลาที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – เวลาที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๒. ให้มีสิทธิเบิก – จ่ายค่าตอบแทนปฏิบัตินอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ที่ ๖๓๒ /๒๕๖๔
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

.....

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงรายได้เข้าตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน และได้มีข้อทักท้วงให้ดำเนินการแก้ไขในส่วนของงบการเงิน ซึ่งบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ ๕๓๕-๑-๑๖๘๐๗-๓ ไม่อาจพิสูจน์ยอดได้ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ – ปัจจุบัน เนื่องจาก จำนวนเงินมียอดคงเหลือตามรายงานของธนาคาร ไม่ตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชี จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในจัดทำงบกระทบยอดเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์แก่ทางราชการ จึงให้บุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนี้ ดังนี้

๑. นางสาวพัฎติกาญจน์ จันทร์สมบัติ	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายธนภาส ไชยบาง	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓. นางรำพรรณ ศิริธางกุล	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔. นางสาวบุษราพร ปรีดีประเสริฐศรี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๕. นางสาวจินนารัตน์ เขมัสศิริ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๖. นางสาวเกตน์สิรี ฮวง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗. นายพีรพล เลเช่อ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๘. นางสาววิมลวัลย์ วิชาทยานนท์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

โดยมี นางจีราภรณ์ หารจริง ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงาน ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ๓๕๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการพิทักษ์รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการ ให้พ้นจากโจรกรรม วินาศกรรม หรือเหตุอื่นอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

จึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น **ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔** ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๓๕๘.../ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ของวันทำการ ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ของวันทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ๓๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ๖๘๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ของวันทำการ ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ของวันทำการ

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๖๘๕.../ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์)

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้บริการประชาชนในช่วงวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงานบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ที่ ...๖๘๖.../ ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อเป็นการพิทักษ์รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร และทรัพย์สินของทางราชการ ให้พ้นจากโจรกรรม วินาศกรรม หรือเหตุอื่นอันอาจทำให้เสียสมรรถภาพต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นั้น

จึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ แต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เวลากลางวันรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวรรักษาการณ์เวลากลางคืนรับผิดชอบตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น **ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔** ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน