



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน.....
ที่...พร ๗๕๕๐๑/ ๗๗๗.....วันที่.....๑๒ เมษายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายทางเว็บไซต์และส่งหนังสือประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง และอยู่ระหว่างการจัดสรรบัญชีผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ดำเนินการให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบคัดเลือกและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

- ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ยังไม่มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เนื่องจากเพ็ญมีตำแหน่งพนักงานจ้างว่างในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และในช่วงต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประกาศให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งหยุดปฏิบัติหน้าที่ และประกาศให้มีการเลือกตั้งใหม่ จึงทำให้ไม่มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างลง

- ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ยังไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเอกสารสำหรับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรอบถัดไป

/๒. ด้านการ...

๒. ด้านการพัฒนา

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ตามที่กำหนดแนวทางไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือเกี่ยวข้องกับงานที่บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ได้พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการผ่านกระบวนการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล รอบที่ ๑/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการผ่านกระบวนการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าสู่บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัด

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน

๓. แผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และประกอบการพิจารณาการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายจิราพัชร วรรณโชติ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายจิระศักดิ์ กมลจิตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

รายละเอียดประกอบการดำเนินการด้านการสรรหา

๑. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
 - ประกาศ อบต.แม่สลองใน เรื่อง รับโอนรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ประกาศ อบต.แม่สลองใน เรื่อง รับโอนรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบในระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE หน่วยงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย (SMART OFFICE) ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ที่ ขร ๗๔๕๐๑/ว ๒๕๘ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕
๒. ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 - ยังไม่มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
๓. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
 - ยังไม่มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

รายละเอียดประกอบการดำเนินการด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตามที่กำหนดแนวทางไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือเกี่ยวข้องกับงานที่บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น โดยให้จัดทำแบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน ประกอบการพิจารณาการอนุญาตให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ

งานการเจ้าหน้าที่ได้แนบเอกสารแบบแสดงเจตจำนงฯ ในการฝึกอบรม จำนวน ๑๔ ราย เพื่อประกอบข้อสรุปการฝึกอบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕