

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงานตามแผนพัฒนาบุคลากรและนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ๒. ดำเนินการมอบหมายงานให้บุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม ๓. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาคุณวุฒิ การศึกษาคุณวุฒิ หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	สำนักปลัด	ก.ค. - ก.ย. ๒๕๖๕	๑. แผนพัฒนาบุคลากร/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ๓. คำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๔. บันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/สัมมนา และ คำสั่งอนุญาตให้เดินทางไปราชการ ๕. รายงานการประชุมประจำเดือน เรื่อง ขี้แจงการขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/สัมมนา	ในเรื่องการฝึกอบรมหน่วยงานได้ให้ความสำคัญและส่งเสริมบุคลากรอย่างมาก ดังนั้นหากบุคลากรท่านใดมีความต้องการเข้ารับการอบรมให้ทำบันทึกขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/สัมมนาเสนอไปยังผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การสร้าง ฐานความคิด การแยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างระบบการ ตรวจสอบและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของบุคลากรใน หน่วยงานให้ดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนด และ อย่างเท่าเทียม โดยไม่ เลือกปฏิบัติหรือเห็นแก่ พวกพ้อง ๒.เสริมสร้างให้บุคลากร ในหน่วยงานให้ ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว และ มีความรับผิดชอบต่อหาก ความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง ๓.เสริมสร้างฐาน ความคิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.บันทึกข้อความ/ รายงานผลการ ดำเนินงาน ๒.รายงานการ ประชุมประจำเดือน ๓.จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับความคิดใน การแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวม และเน้นย้ำในที่ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติ	หากบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามาใน หน่วยงานควรให้ สำนักปลัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ต่างๆดังกล่าวของ หน่วยงาน
๓.การ ส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสใน หน่วยงาน	๑.มอบหมายให้ผู้ที่ รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต แสดงความก้าวหน้าและ รายละเอียดในการ ดำเนินงานให้ผู้รายงาน ข้อมูลในระบบ e-PlanNACC ทุกๆ ๖ เดือน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กอง การศึกษาฯ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑.รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๒.รายงานการ ประชุมประจำเดือน เรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน	เรื่องการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน หน่วยงานเป็น เรื่องที่บุคลากรทุก คนในหน่วยงาน จะต้องร่วมกัน ดำเนินงานจึงจะ เกิดผลสำเร็จ จึง ต้องขับเคลื่อน นโยบายร่วมกัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. เสริมสร้าง/ให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือน</p> <p>๓. พัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ใช้งานง่ายและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิจารณาปรับปรุง/แก้ไขเพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริตตลอดจนมีมาตรการปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน</p> <p>๔. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงการทำงานและป้องกันการทุจริต</p>			<p>๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๕. แก้ไข/เพิ่มเติมคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณากำหนดมาตรการต่างๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต, ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy, พิจารณาอนุมัติโครงการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ฯลฯ</p> <p>๗. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน และดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๕.เพิ่มความตระหนักให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง</p> <p>๖.ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น</p>				
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางการยื่นขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ รวมถึงกำกับติดตามกรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานโดยต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการยื่นแบบคำร้องขอรับบริการรถพยาบาลฉุกเฉินกู้ชีพ(กรณีผู้ป่วยติดเตียง) บนเว็บไซต์หน่วยงาน โดยสามารถยื่นผ่านระบบ E-Service</p> <p>๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕. ชี้แจง/เน้นย้ำในประชุมประจำเดือน</p>	<p>หากบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ / มาตราการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

