**แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน**

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)........................................................ตำแหน่ง................................................

ระดับ..................................................สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

 1. …….................................................................................................................................................…….

.................................................................................................................................................................................

 2. …….................................................................................................................................................…….

.................................................................................................................................................................................

 3. …….................................................................................................................................................…….

.................................................................................................................................................................................

 4. …….................................................................................................................................................…….

.................................................................................................................................................................................

 โดยขอแสดงความจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความรู้ฯ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานของตนเอง / อปท.** | **ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ** | **ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ).................................................... (.................................................)ตำแหน่ง................................................. ผู้สมัคร | (ลงชื่อ)....................................................... (....................................................)ตำแหน่ง..................................................... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร | (ลงชื่อ).......................................................... (.......................................................)ตำแหน่ง.............................................................. ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง |

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม**

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/ระดับ

สังกัด

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม

วัน เวลาและสถานที่จัด

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ)

**ส่วนที่ 2** แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น |
| มี(1) | ไม่มี(0) |
| 1 | ผู้รับการประเมินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม |  |  |
| 2 | ผู้รับการประเมินมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม |  |  |
| 3 | หลักสูตรการฝึกอบรมมีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |  |  |
| 4 | หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นประโยชน์ต่อองค์กร |  |  |
| 5 | ความคุ้มค่าในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว |  |  |
| รวม |  |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 □ เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินตั้งแต่ 3 ขึ้นไป)

 □ ไม่เห็นควรให้เข้ารับการฝึกอบรม (ผลการประเมินน้อยกว่า 3 )

/ส่วนที่ 3...

-2-

**ส่วนที่ 3** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **5** | **4** | **6** | **2** | **1** |
| 1 | มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 2 | ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 3 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น |  |  |  |  |  |
| 4 | มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 5 | มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ชีในการปฎิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฏหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย |  |  |  |  |  |
| 7 | มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ย** |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 □ ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย 4.5 ขึ้นไป)

 □ ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่ไม่ถึง 4.5)

 □ ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่ถึง 3.5)

 □ พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่ไม่ถึง 2.5)

 □ ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ..............................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.................................................(ผู้ประเมิน)

 (.............................................) (.................................................)

 หัวหน้าส่วนราชการ

**แบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม**

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมิน)

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง/ระดับ

สังกัด

ชื่อโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม

วัน เวลาและสถานที่จัด

สมรรถนะที่ได้รับการพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ)

**ส่วนที่ 2** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม (สำหรับผู้ประเมิน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับความคิดเห็น** |
| **มากที่สุด** | **มาก** | **ปานกลาง** | **น้อย** | **น้อยที่สุด** |
| **5** | **4** | **6** | **2** | **1** |
| 1 | มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 2 | ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด |  |  |  |  |  |
| 3 | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาผลงานให้มีประสิทธิภาพและโดดเด่น |  |  |  |  |  |
| 4 | มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |  |
| 5 | มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน มาตรฐาน กระบวนการทำงานและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ชีในการปฎิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 6 | ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามหลักกฏหมาย จริยธรรมและระเบียบวินัย |  |  |  |  |  |
| 7 | มีการถ่ายทอดความรู้และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ |  |  |  |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ย** |  |

**ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 □ ดีมาก (ผลการประเมินเฉลี่ย 4.5 ขึ้นไป)

 □ ดี (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่ไม่ถึง 4.5)

 □ ปานกลาง (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่ไม่ถึง 3.5)

 □ พอใช้ (ผลการประเมินเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่ไม่ถึง 2.5)

 □ ต้องปรับปรุง (ผลการประเมินเฉลี่ยต่ำกว่า 1.5)

ลงชื่อ..............................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.................................................(ผู้ประเมิน)

 (.............................................) (.................................................)

 หัวหน้าส่วนราชการ

/ส่วนที่ ๓...

 -๒-

**ส่วนที่ ๓** **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

การรับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรม

🗖 ได้รับทราบการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังการอบรมแล้ว

การพัฒนาเพิ่มเติม (กรณีต้องการให้มีการพัฒนาด้านอื่นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม)

(ระบุ)........................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.................................................(ผู้ประเมิน)

 (.................................................)

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน