



หลักเกณฑ์การประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมเพื่อประกันคุณภาพของการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนางานพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(๑) การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร**

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนางานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมายเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตน

**ความหมายของระดับค่าเป้าหมาย**

ระดับค่าเป้าหมาย(ก)	แปลค่า
๑	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>น้อยที่สุด</b>
๒	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>น้อย</b>
๓	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>ปานกลาง</b>
๔	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>มาก</b>
๕	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>มากที่สุด</b>

โดยหน้าที่พนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วทุกคนจะต้องดำเนินการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม  
( Return on Investment in Training )

ชื่อ - สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....  
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....  
 วันที่อบรม.....  
 สถานที่.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย (ก)					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=ก*ข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑. ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง							
๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริม การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ							
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตรเทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมใน ครั้งนี้							
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้							
๕. การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานของตน							
<b>รวม</b>						<b>๑๐๐%</b>	

คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)}}{๕} * ๑๐๐ =$	..... * ๑๐๐ ๕	คะแนน
ระดับผลการประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
( ) ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐ %	
( ) ดีมาก	๘๕ - ๙๔ %	
( ) ดี	๗๕ - ๘๔ %	
( ) พอใช้	๖๕ - ๗๔ %	
( ) ต้องปรับปรุง	๐ - ๖๔ %	

ระดับค่า เป้าหมาย (ก)	แปลค่า
๑.	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>น้อยสุด</b>
๒.	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>น้อย</b>
๓.	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>ปานกลาง</b>
๔.	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>มาก</b>
๕.	ความคุ้มค่าเหมาะสม <b>มากที่สุด</b>