



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน.....
ที่.....พ.ร.๗๕๕๐๑/๗๙.....วันที่.....๕.....มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคล การกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผลการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

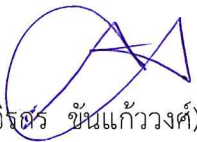
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นพล


(นายจิตร ชันแก้ววงศ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

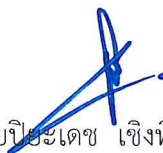


(นายจิระศักดิ์ กมลจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุมล


(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับการคัดเลือกที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจบุคคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒. . ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		๓. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๔. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ๒. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประกาศลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		๔. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ๕. ร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ๖. ร้องขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา	
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.แม่สลองใน ที่ ๕๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่ง อบต.แม่สลองใน ที่ ๑๒๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	
	๑.๕ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	๑.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ ราย	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลบุคลากรในปัจจุบันอยู่เสมอ กรณีมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) บุคลากรโอน (ย้าย) เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จัก และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ	
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ราย	
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ - จัดกิจกรรมการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่สลองใน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล แม่สลองใน ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ครอบคลุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรากำลัง
พนักงานในสังกัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ณ วันที่ ๓ มกราคม
๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๔ อัตรา (รวมตำแหน่งว่างและที่ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังใน ปี ๒๕๖๕) โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	๓	
๒. รับโอน	๖	
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้โอน	๘	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	-	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๒) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	-	
๒. รับโอน	-	

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้โอน	๑	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	-	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๓) พนักงานจ้าง (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุเป็นพนักงานจ้าง	๔	
๒. ลาออก	๙	
๓. เกษียณอายุ	๑	
๔. เสียชีวิต	-	
๕. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน (ณ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๑	๑๗
๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗	๑๓
๓. พนักงานจ้าง		
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๐	๔
๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๒๐	๒
รวม	๑๑๘	๓๖

การฝึกอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน (รวมย้ายออกและย้ายเข้า) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

รายการ	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ที่มีนครอง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ต่อปี	๑๒๒	๑๑๒	๙๑.๘๐

๓. ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-