**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** ❑ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม ................. ถึง 31 มีนาคม .................

❑ ครั้งที่ 2 1 เมษายน ................ ถึง 30 กันยายน .................

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ – นามสกุล .................................................................................. | ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง...............................  | ตำแหน่ง...................................................................... |
| สังกัด ............................................................................................... |  |  |
| **ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหมายถึง หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี) |
| ชื่อ – นามสกุล ..................................................................................  | ตำแหน่ง ....................................................................................................  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ/งาน/กิจกรรม****(1)** | **น้ำ หนัก****(2)** | **เป้าหมาย (3)** | **ผลการปฏิบัติงาน (7)** | **รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน****(11)****= (8)+(9) +(10)** | **ผลสัมฤทธิ์ ของงาน****(12)****= (2) x (11)** **10** | **เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/****ไม่บรรลุเป้าหมาย****(13)** |
| **เชิงปริมาณ****(4)** | **เชิงคุณภาพ****(5)** | **เชิงประโยชน์****(6)** | ปริมาณ**(8)** | คุณภาพ**(9)** | ประโยชน์**(10)** |
| **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **0.5** | **1** | **1.5** | **2** | **2.5** | **3** | **3.5** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **๘0** | **คะแนนที่ได้** |  |  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘0)**

**-2-**

 **ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒0)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก (2)** | **ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้****(4)** | **คะแนนที่ได้ (5)** | **ผลการประเมิน****(6) = (2) x (5)** **5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม** **ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก****(7)** |
| **สมรรถนะหลัก**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |   |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **๒0** | **คะแนนรวม** |  |  |

 **-๓-**

 **สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน****(1)** | **คะแนน (ร้อยละ)****(2)** | **ผลการประเมิน (ร้อยละ)****(3)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ๘๐ |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | ๒๐ |  |  |
| **คะแนนรวม** | **๑๐๐** |  | **กรณีเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม** |

 **ระดับผลการประเมิน**

 ❑ ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 9๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)

 ❑ ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 8๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ 9๕ คะแนน)

 ❑ ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 7๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ 8๕ คะแนน)

 ❑ พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 6๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ 7๕ คะแนน)

 ❑ ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 6๕ คะแนน)

 **ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน /****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา****(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา****(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา****(4)** |
|  |  |  |  |

**-๔-**

 **ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

 ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง).................................................................ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง......................................... ตำแหน่ง.......................................... ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและ เป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน งานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

 ลงชื่อ 00000 0000 (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ000 000 (ผู้ประเมิน)

 ( ................................................ ) (.....................................................)

 ตำแหน่ง ........................................................ ตำแหน่ง ...............................................................

 วันที่........................................................... วันที่................................................................

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว | ❑ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว | ❑ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.......................................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ |
|  |  | โดยมี...................................................................... เป็นพยาน |
| ลงชื่อ0000 0 00 0(ผู้รับการประเมิน) | ลงชื่อ. 000 000 (ผู้ประเมิน) | ลงชื่อ ..............................................................พยาน |
|  (...........................................................) |  (.................................................................) |  (................................................................) |
| ตำแหน่ง .......................................................... | ตำแหน่ง ............................................................. | ตำแหน่ง............................................................ |
|  วันที่ ................................................................ |  วันที่ ................................................................. |  วันที่ ................................................................. |

 **-๕-**

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) (หัวหน้าส่วนราชการ)** | **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| **❑** เห็นด้วยกับผลการประเมิน | **❑** เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ |
| **❑** มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | **❑** มีความเห็นต่าง ดังนี้ ...........................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................………………… |
|   ลงชื่อ.................................................................. |  คะแนนที่ควรได้รับ ....................... คะแนน ลงชื่อ.................................................................. |
|  (.................................................................) |  (……………………….………………..…………….)  |
|  ตำแหน่ง ............................................................... |  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ |
|  วันที่ ............................................................... |  วันที่ ................................................................. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** |
| **❑** เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน**❑** มีความเห็นต่าง ดังนี้ .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ...........................คะแนน    ลงชื่อ.............................................................................. (............................................................................) ตำแหน่ง ....................................................................... วันที่......................................................................... |