

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส

ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปี พ.ศ. 2564

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะ เวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอ แนะ
1.จัดอบรม ให้ ก ับ เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่อง การ ดำเนินการ ทางวินัย/ คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน	1.ให้เจ้าหน้าที่ทุก ฝ่ายทำความเข้าใจ และเข้ารับฟังเกี่ยวกับ เรื่องการดำเนินการ ทางวินัย/คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน 2.เสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ให้กับ เจ้าหน้าที่โดยการ พัฒนาแนวคิดด้าน เสริมสร้างวินัยของ ข้าราชการและ คุณธรรมความ โปร่งใสการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดจัด อบรมเองให้ความรู้ ปลูกจิตสำนึกให้กับ บุคลากรอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ฯ	ธ . ค . 6 3 - ส.ค.64	1.จัดประชุม พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงาน ประจำเดือน ธันวาคม 2563 พร้อม กำชับทุกกอง ให้ถือปฏิบัติ เป็นแนวทาง เดียวกัน	หากมี บุคลากร บรรจุ/ โอน/ ย้ายเข้า มาใน หน่วยงา นควรให้ สำนักงา นปลัดฯ แจ้งให้ ทราบถึง มาตรการ ต่างๆ ของ หน่วยงา น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	1.กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในช่องทางหลากหลายตามรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแล้วเสร็จแสดงไว้ ณ จุดบริการ ,บนเว็บไซต์หน่วยงาน -ประชาสัมพันธ์ในเวทียุติธรรมและสื่อสารให้ถึงครัวเรือนในลักษณะแผ่นพับหรือคู่มือ เป็นต้น 2.ส่งบุคลากรเข้าอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานในหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ม.ค.64- มี.ค.64 ธ.ค.63- ส.ค.64	ทุกกองได้ทำผังขั้นตอนการให้บริการแต่ละภารกิจแล้วเสร็จภายในเวลาเท่าไรแสดงไว้ ณ จุดบริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	ควรให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์อบต.ทำการอัพเดทข้อมูลสม่ำเสมอ
3. เผยแพร่ข่าวสารราชการขอหน่วยงานโดยการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	1.ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่/ส่วนงานต่างๆนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบมาเปิดเผย/	สำนักปลัด	ม.ค.64- มิ.ย.64	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดูแลเว็บบอร์ดของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบปรับปรุง	ควรให้มีการรายงานผลปัญหาอุปสรรคในระบบการสื่อสารของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ1ครั้ง

และมีการ อัปเดตข้อมูล ข่าวสารกัน อย่างชัดเจน และต่อเนื่อง	ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ 3.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ดูแลและ ประสานงานด้าน เว็บไซต์ประจำ หน่วยงาน 4.ส่งเจ้าหน้าที่รับ การอบรมพัฒนา ทักษะความรู้และ ความสามารถด้าน การดูแลเว็บไซต์ หน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ			สัญญาณ รับส่ง ระบบการ สื่อสาร ทาง อินเทอร์เน็ตให้มี ประสิทธิภาพ ภาพสูงขึ้น	
--	---	--	--	---	--