



คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๓ ๐๓๒๒

โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๐๓๓๒

www.maesalongnai.go.th

คำนำ

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง ซึ่งเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล โดยการละเมิดกฎหมายและจริยธรรม เมื่อผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง ส่งผลให้มีการใช้อำนาจไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจ และทำให้ละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน โดยเฉพาะผลประโยชน์ของประชาชนในชุมชนต้องเสียหาย การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้แก่ การใช้มาตรการทางกฎหมาย โดยการกำหนดหลักการไว้ในรัฐธรรมนูญและมาตรการไว้ในพระราชบัญญัติต่างๆ

ดังนั้น ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้เท่าทันและไม่ตกเป็นเครื่องมือให้บุคคลอื่นแสวงหาผลประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
มีนาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

บทนำ	หน้า
เกริ่นนำ	๑
การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการคอร์รัปชัน	๓
บทที่ ๑ กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
๑. ผลประโยชน์ทับซ้อน	๖
๑.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๘
๑.๒ ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน	๘
๑.๓ การเปรียบเทียบระหว่างความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) กับคอร์รัปชัน	๑๒
๑.๔ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๓
๑.๕ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๕
บทที่ ๒ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๗
๒.๑ การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๙
๒.๑.๑ นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ	๒๑
๒.๑.๒ หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๑
๒.๑.๓ แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	๒๓
๒.๒ การเปิดเผยผลประโยชน์สาธารณะ	๒๔
๒.๓ การให้ - รับของขวัญหรือรับผลประโยชน์	๒๖
๒.๓.๑ เราควรรับหรือไม่	๓๑
๒.๓.๒ เราควรรายงานการรับหรือไม่	๓๑
๒.๓.๓ เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่	๓๑
๒.๔ กรณีต้องเผชิญกับสถานการณ์ที่เอื้อต่อการทำธุรกิจกับตัวเอง	๓๒
๒.๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๓๓
๒.๕.๑ การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)	๓๓
๒.๕.๒ การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๓๓
๒.๕.๓ การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐยังไม่ถึง ๒ ปี)	๓๔
๒.๖ หากฝ่าฝืนจะมีโทษอย่างไร	๓๔

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๓	
ช่องทางและขั้นตอนการแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นพฤติกรรมที่นำไปสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๗
๓.๑ การแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่นำไปสู่การมีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๙
๓.๑.๑ เมื่อเกิดขึ้นกับตัวเอง	๓๙
๓.๑.๒ เมื่อเกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานหรือคนใกล้ชิด	๓๙
๓.๒ ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการ	๔๑
ภาคผนวก	๔๔
๑. แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๕
๑.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๔๕
๑.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๔	๔๖
๑.๓ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินการตามความในมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๗
๑.๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓	๔๘
๒. ตัวอย่างเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๕๐