



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ที่ ๘๖๔/๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการ
แบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตาม
หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๓ เรื่อง ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอัน
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๓ และประกาศเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้มีการประกาศโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง
ใหม่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
(และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล ข้อ ๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.
เชียงราย) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลง
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๔ โดยมอบหมายงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วน
ตำบลในสังกัดกองช่าง ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้ง
การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการ
ศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการศึกษา งานโรงเรียน งาน
กิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งาน
ห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน
หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม
เด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ
และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย โดยมี

/นางสาว...

นางสาวสายสุณี จันทาพูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล โดยมีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวสายสุณี จันทาพูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางวันฤดี พรสคติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวปณณช ปานดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ให้คำปรึกษา กำหนด จุดมุ่งหมายการทำงานติดต่อประสานงาน การพิจารณาแผนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณด้าน การศึกษา การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานของฝ่ายการศึกษาท้องถิ่น ประสานงาน กับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวสายสุณี จันทาพูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็น หัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวปณณช ปานดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กอง คลัง) นางสาวอรรพรรณ เวยือ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และนางอาเสี้ยว แซ่หลู่ ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานทางด้านการศึกษา การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การวิเคราะห์การวิจัย เสนอความเห็นเกี่ยวกับการแนะแนว การวัดผลประเมินผลการศึกษา การสร้างพัฒนาหลักสูตรของ วิชาการต่างๆ การสร้างและพัฒนาหลักสูตรเด็กปฐมวัยโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจน เสนอแนะและส่งเสริมการวิจัยทางการศึกษาสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนเสนอแนะ เกี่ยวกับการศึกษาส่งเสริมการศึกษา การวางแผนโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสถิติการศึกษา การศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะ แนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่างๆ งานฎีกาของ การศึกษาฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๑ ศูนย์ ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยผึ้ง

๑. นางสาวทิพพาพร แซ่ว่าง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๑๖ โดยมี
๒. นางสาวพรรณวิสา ดวงดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๓. นางสาวลักขิกา ลาภประเสริฐโสภณ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔. นางรัชงค์ บุตรแสนใจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๕. นางสาวชนาธิป ใจการุณเลิศดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๖. นางธาดารัตน์ จันธิพานิชย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๗. นางสาวจันทร์แบ่ง ดวงดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

/-ศูนย์พัฒนา...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินแตก

๑. นางสาวอัมพร หัสมนีนิล ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๑๗ โดยมี
๒. นางสาวลักขณา แซ่เต็ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวประภัสสร วิทยาชัยกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔. นางสาวศิริกรรณ์ สุธะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๕. นายบัณฑิต บุนนาค ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๖. นางสาวอภาพร คำแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสนใจพัฒนา

๑. นางปุก่า วิชิตยานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๑๘ โดยมี
๒. นางสาวราตรี อยู่ถื่อ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๓. นางสาวธิดารัตน์ วีระวัฒน์พงศ์ธร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔. นางสาวทิวา เยอเบาะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๕. นางสาวอริษา สิริรัตนอุดมทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๖. นางสาววิไล เชอหมื่อ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ

๑. นางสาวจินตนา มาเยอะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๑๙ โดยมี
๒. นางสาวนริศรา อินลง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๓. นายภาณุวัฒน์ อาหิ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยห้วยกปากโซ

๑. นางชวิสา ภักดีพรเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๒. นางสาวธัญญรัตน์ วงศ์เมืองแล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๓. นางสาวพินิจ คำยี้ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไค้

๑. นางสาวอริสรา จูเปาะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๑ โดยมี
๒. นางสาวจันทร์เพียร แก้วดา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยกระ

๑. นางสาวนุศรา มาเยอะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๒ โดยมี
๒. นายจำลอง เชอหมื่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาวเกษราภรณ์ อาเคอ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔. นางสาวจิรพร แซ่ฟุ้ง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

/-ศูนย์พัฒนา...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันมะเค็ด

๑. นายฐิติพันธ์ ใจวิงวอน ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๓ โดยมี
๒. นางสาวรัศมี มาเยอะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๓. นายกำจร ฤกษ์ทวีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาเตือ

๑. นางวิไลพร ปรีชาสกุลพงษ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๔ โดยมี
๒. นางสาวนันทรา ปรีชาสกุลพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไฮ-เสาะไฮ

๑. นางสาวมาทนี หมื่อแล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๒. นางสาวโยศิกานต์ อามอ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๓. นางสาวธิดา ยูลี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหก

๑. นายวิจิตร จือเตาะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๖

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่สลบ

๑. นางสาวกัญญาภัทร มาเยอะ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๗ โดยมี
๒. นางสาวนิวาริน มาเยอะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านต้นม่วง

๑. นางวัชรารภรณ์ มาเยอ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๘

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาหม

๑. นางธิดา วิชาทยานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๒๙

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าคาใหม่

๑. นางรุ่งนภา มั่นอ่วม ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๓๐
๒. นางสาวสุนันท์ วิเศษสิทธิ์ศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวแม่คำบน

๑. นายธนู ศรีมา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๓๑ โดยมี

๒. นายณัฐวัฒน์ เสรีธรรมรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งไฮ

๑. -นายอาชีระ วิชาทยานนท์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๓๒ โดยมี

๒. นางนารี รักแสนเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓. นางวิไลวรรณ แก้วน้ำคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

/- ศูนย์พัฒนา...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามแยกอีโก้

๑. นางสาวธัญวรัตน์ อยู่ฤๅ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๓๓

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะหินกอง

๑. นางจันทร์ทิพย์ ธารากรทิพย์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๔๓๔

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามสูง

๑. นางสาววรรณิ์ หน่อแสง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๓๐๘๖๖๐๐๖๗๐ โดยมี

๒. นางสาวสุภา วิเศษศรีวิโรจน์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่อล่อง

๑. นางสาวทิพวรรณ เขมมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ปฏิบัติงานดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้
๒. พัฒนาผู้เรียน
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่

ได้รับมอบหมายประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านการกีฬาเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ประชาชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานด้านการเงินภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. งานรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลสถิติ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๗. งานควบคุมดูแลผู้รับเหมาทำอาหารกลางวัน

๘. งานพัสดุครุภัณฑ์ และบัญชีคุมวัสดุอาหารเสริม (นม)

๙. งานอบรมเลี้ยงดูเด็ก ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนให้ผู้ปกครอง

๑๐. จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม

๑๑. งานจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน (เด็กเล็ก ๒ - ๓ ขวบ) ได้แก่ สื่อการสอน

บัญชีรายชื่อเด็ก

๑๒. บันทึกตารางสุขภาพเด็ก สมุดประจำตัวเด็ก ฯลฯ

๑๓. จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ภายในและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑๔. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน จัดอาหารเสริมน้ำ

อุปโภค บริโภค

๑๕. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์

๑๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/๓. งานส่งเสริม...

๓. งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นายรัตน์ดิพล ปันทีรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางวันฤดี พรสฤดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และนางสาวอรรณ เวียอ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับสนับสนุนส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดลานกีฬาต่างๆ จัดการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย

๔. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวสายสุณี จันทาพูน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ โดยมี นางวันฤดี พรสฤดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวพิสมัย ปัญญาพิพัฒนสกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และนางสาวจันทร์แก้ว จายนวล ตำแหน่ง แม่บ้าน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่เกี่ยวกับงานราชการทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือและให้คำแนะนำทางวิชาการ งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน