

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบครึ่งปีแรก ประจำปี ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย**

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<b>๑. ด้านการสรรหา</b>			
๑.๑ ดำเนินการตามอัตราว่าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ปรับปรุงแผนอัตราว่าง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาเพิ่มกรอบอัตราว่างและรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราว่าง ๓ ปี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เพื่อส่งให้ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย พิจารณาในช่วงเดือนมกราคม และ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายได้เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตราว่าง ๓ ปี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : มีกรอบอัตราที่เพิ่มขึ้นและรองรับกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	-
๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อทดแทนอัตราตำแหน่งที่ว่าง	- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการให้ กสส. เป็นผู้ดำเนินการสรรหา	- ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น ในช่วงเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยได้ส่งหนังสือขอใช้บัญชีดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในมีพนักงานส่วนตำบลทดแทนในตำแหน่งที่ว่างเพิ่มขึ้น ๒ อัตรา	-

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	<p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>- อยู่ในระหว่างดำเนินการจัดทำประกาศการปรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล และอยู่ในระหว่างการสรรหา</p> <p><u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : สามารถเป็นข้อมูลในการตัดสินใจโอน (ย้าย) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น</p> <p>- อยู่ในระหว่างดำเนินการสำรวจตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง เพื่อที่จะจัดทำประกาศรับสมัคร โดยอยู่ในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p><u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : มีพนักงานจ้างเพิ่มขึ้นเพื่อทดแทนในอัตราที่ว่าง</p>	<p>-</p> <p>-</p>
<p><b>๒. ด้านการพัฒนา</b></p>			
<p>๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p> <p><u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมตามสายงานของสถาบันฯ และหน่วยงานอื่น</p>	<p>ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหน่วยงานที่จัดอบรมกำหนด</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖</p> <p>๑,๐๑๐,๐๐๐.- บาท</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
	<ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li><li>- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน</li><li>- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบให้ครูผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก (ทัชชะ) และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖</li><li>- อยู่ระหว่างในห้วงระยะเวลาดำเนินการ เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖</li><li>- ดำเนินการนำคณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าคลองกุ้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลี๊ว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสิรินธร ๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองท่าใหม่ และโครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</li></ul> <p><u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สองใน ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น</p>	<p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒๖๔,๕๙๐.- บาท</p>

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</b>			
๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- มีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-
๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง <u>ผลลัพธ์กิจกรรม</u> : พนักงานมีความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม	-

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ	- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ผลลัพธ์กิจกรรม : พนักงานได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมินปฏิบัติราชการ	-
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b>			
๔.๑ การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่บุคลากรในสังกัด	- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามคำสั่งแบ่งส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ผลลัพธ์กิจกรรม : พนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-