



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๔๕๐๑/๒๐๘๐

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ตามที่ อำเภอแม่ฟ้าหลวง แจ้งว่า จังหวัดเชียงรายได้มีประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดเชียงรายใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และนํานโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสม พร้อมทั้งให้รายงานการรับของขวัญและกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะฯ ตามแบบรายงาน นั้น

ในการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ดำเนินการ ประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “งดใช้ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และดำเนินการ จัดทำแบบรายงานและแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของจังหวัดเชียงราย เห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายจิรกร ชันแก้ววงศ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

(☒) ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายจิระศักดิ์ กมลจิตร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

(☒) อนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายจิระศักดิ์ กมลจิตร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	๐๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ลงหน้าเว็บไซต์ของอบต.แม่สลองใน https://www.maesalongnai.go.th/newsdetails.php?id=๖๑๕

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	เดินรณรงค์	จัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากล https://www.maesalongnai.go.th/picture.php?id=๓๖
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน	๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมอบรม	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน https://www.maesalongnai.go.th/picture.php?id=๒๓๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

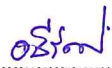
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด
๒. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากร ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายจิระศักดิ์ กมลจิตตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์