

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.)
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ลงชื่อ.....(๑)..... (.....) ตำแหน่ง ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....(๒)..... (.....) ตำแหน่ง พอ.สำนัก/กอง ตำแหน่ง ปลัด...(ชื่อ อปท.).....	ลงชื่อ.....(๓)..... (.....) ตำแหน่ง ปลัด... (ชื่อ อปท.).....
---	---	--

- หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง พอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)
 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
 ๒. การลงนามเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในกรณีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนา
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้
 ๑.

 ๒.

 ๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง
ผู้สมัคร	ผู้มีอำนาจอนุมัติ

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/เรียนรู้ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

สังกัด.....

๒. โครงการ/หลักสูตร.....

จัดโดย.....

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/เรียนรู้

.....
.....
.....

๔. สถานที่ฝึกอบรม

.....
.....

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/เรียนรู้

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสัมมนา/เรียนรู้

.....
.....
.....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

.....
.....
.....

๔. ประযุณ์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....

๕. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๔

๖. รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม